

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Jennifer Inés Barillas Najarro), Número de contrato (029-306-2025-DGDC-MCD), Servicios (Técnicos o Profesionales) (TÉCNICOS), Número de Factura (269373420), Honorarios Mensuales (Q7,000.00), Monto Total del Contrato (Q. 55,096.77), Unidad Administrativa donde presta los servicios (DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS), CUJ (1690426420101), Acuerdo Ministerial (345-2025), Nit del Contratista (68480571), Serie (49C5BF25), Período del Informe (JULIO 2025), Plazo del Contrato (05/05/2025 al 31/12/2025).

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
b) Apoyé en la verificación de documentos fidedignos de los expedientes de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
c) Apoyé en solventar y dar seguimiento a las correcciones derivadas de la conformación de expedientes.
d) Apoyé en el registro de la bitácora de expedientes inconclusos de las propuestas de personal de nuevo ingreso de la Dirección de Desarrollo Cultural de los diferentes renglones presupuestarios.
e) Apoyé en la conformación de requisiciones del renglón 029.
f) Apoyé en el traslado de información, como reportes e informes de personal de nuevo ingreso y personal activo de la Dirección General de Desarrollo Cultural en relación al seguimiento de los procesos de contratación según sea requerido.
g) Apoyé en la reproducción y escáner de los títulos y diplomas para la solicitud de RGAE's del renglón 029

Jennifer Inés Barillas Najarro
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Astrid Azulina Gómez Arriola
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Azulina Gómez Arriola
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)